



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"

Viale Don Bosco, 55 - 62100 MACERATA

tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334

e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.gov.it

codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it

Codice iPA istsc_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. 7289 IV.5

Macerata, 31 ottobre 2017

All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Atti dell'Istituto

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA) relativa al progetto 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2017-32

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione progetto ed impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Titolo progetto: EPortfolio

CIP 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2017-32

CUP I86J15002470007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Oggetto della Circolare: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali . Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”. Premialità Obiettivi di Servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012;

- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 12 novembre 2015, prot. n. 4879 C/14, di adesione al del Progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la delibera n.162 del Consiglio d’Istituto del 16 novembre 2015, prot. n. 4880 C/14, di adesione al Progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la proposta progettuale “EPortfolio” – piano 9053 2 - 12810 presentata in data 29/11/2015 da questa istituzione scolastica per aderire all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto “EPortfolio” prot. n. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017, avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. **Scorrimento graduatorie - Autorizzazione progetto.**”
- VISTO** il Programma annuale 2017, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 99 del 20 dicembre 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 215 dell’11 settembre 2017 con cui si deliberava la formale variazione di bilancio - Programma annuale 2017- con l’assunzione del finanziamento previsto per il progetto PON FESR “EPortfolio”;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico di variazione del bilancio – esercizio finanziario 2017 - prot. n. 5732 del 18/09/2017;
- VISTO** il D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento d’istituto di questa Istituzione scolastica;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria - nota Prot. 1588 del 13 gennaio 2016 e relativi Allegati;
- VISTI** le Integrazioni e chiarimenti in merito alle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria - nota Prot.n.AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTO** il D.Lgs 50 del 2016 così come modificato dal D.Lgs n.56 del 2017;
- VISTO** l’Aggiornamento delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 – nota prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTO** il Regolamento di disciplina per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni all’Istituzione scolastica approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 190 del 13 luglio 2017;
- VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale dell’Istituto comprensivo E. Mestica di Macerata, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 212 dell’11/09/2017;
- PRESO ATTO** della delibera n.10 del Collegio dei docenti del 4 settembre 2017 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all’Istituto a cui conferire l’incarico dell’attività amministrativo-gestionale del PON FESR autorizzato;
- PRESO ATTO** della delibera n. 216 del Consiglio d’Istituto dell’11 settembre 2017 di approvazione

dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto a cui conferire l'incarico dell'attività amministrativo-gestionale del PON FESR autorizzato;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto PON FESR "EPortfolio", autorizzato con lettera prot. n. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017, si rende necessario procedere alla individuazione di personale interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività dell'area amministrativo-gestionale inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del PON FESR "EPortfolio";

VISTA la determina prot. n. 7278 IV.5 del 31 ottobre 2017 di avvio della selezione del personale ATA interno da impiegare in attività amministrativo-gestionali inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del PON FESR "EPortfolio";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'attività amministrativo-gestionale per l'attuazione del seguente progetto:

Titolo progetto: EPortfolio

CIP 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2017-32

CUP I86J15002470007

Prestazioni richieste

Le figure richieste dovranno occuparsi:

- di provvedere a tutte le attività amministrative e gestionali previste dal suddetto progetto;
- di inserire nella piattaforma GPU e SIF tutti i dati ed i documenti relativi al progetto PON FESR "EPortfolio";
- di fare in modo che tutta l'attività amministrativo-gestionale e contabile si concluda entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto PON FESR "EPortfolio";
- provvedere all'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di richieste di offerte e manifestazioni di interesse per gli acquisti dei materiali e per le spese di pubblicità, operare sulla piattaforma Consip e MEPA e provvedere a tutte le operazioni relative all'acquisizione dei beni previsti nel progetto PON FESR "EPortfolio";
- curare le determinazioni, i verbali delle commissioni e gli atti di aggiudicazione.

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio: -Diploma: 12 punti al conseguimento del diploma quinquennale; -Laurea triennale: 15 punti al conseguimento del titolo;	30 punti su 100

-Laurea magistrale: 20 punti al conseguimento del titolo; -Master e/o dottorato in discipline attinenti: 30 punti al conseguimento del titolo; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore già conseguito all'atto della presentazione della domanda).	
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici: 5 punti per ogni titolo specifico inerente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione: 4 punti per ogni corso di formazione inerente l'informatica o certificazioni informatiche (per un massimo di 20 punti)	30 punti su 100
c) Esperienze professionali: -Anni di esperienza professionale di ruolo: 2 punti ogni anno di attività professionale come assistente amministrativo o DSGA per un massimo di 20 punti; -Collaborazione in progetti con istituzioni scolastiche, enti di formazione, università, associazioni professionali: 5 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti.	40 punti su 100

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 100,00 (euro cento,00) per ciascuna delle due persone necessarie all'espletamento delle attività amministrativo-gestionali, da rapportarsi ad una prestazione oraria, così come previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. L'importo massimo corrisposto per l'incarico in ambito amministrativo gestionale comprensivo di oneri a carico dello Stato sarà commisurato all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), **entro le ore 13:00 del giorno 17 novembre 2017** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione personale interno attività amministrativo-gestionale progetto EPortfolio CIP 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2017-32", con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mcic82800p@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e le norme dello Stato.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:
<http://istitutomesticamacerata.gov.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabina Tombesi

Firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21
del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Enrico Mestica"
Viale Don Bosco, n.55
62100 Macerata

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE - PROGETTO PON 2014 2020 "EPortfolio" CIP 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2017-32

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente
a _____ prov. _____ c.a.p. _____
in via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e mail _____ codice
fiscale _____ status professionale _____ titolo
di studio _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE nel progetto PON FESR 2014 2020 "EPortfolio" CIP 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2017-32 Realizzazione AMBIENTI DIGITALI.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di aver preso visione del progetto "EPortfolio" CIP 10.8.1.A3-FESRPN-MA-2017-32 Realizzazione AMBIENTI DIGITALI ammesso a finanziamento con nota MIUR autorizzativa prot. n. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017 presente sul sito di questo Istituto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di personale ATA interno per attività amministrativo-gestionale;
- *curriculum vitae* in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma richiedente

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Enrico Mestica"
Viale Don Bosco, n.55
62100 Macerata

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE - PROGETTO PON 2014 2020 "EPortfolio" CIP 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-32

CRITERI DI SELEZIONE	Punti attribuiti dallo stesso Candidato	Punti assegnati dalla Commissione
a) Titoli di studio: punti 30 su 100		
-Conseguimento del diploma: 12 punti		
-Conseguimento di Laurea triennale: 15 punti		
-Conseguimento di Laurea magistrale: 20 punti		
-Conseguimento di Master e/o dottorato in discipline attinenti: 30 punti		
N.B. i titoli di studio non sono cumulabili, viene valutato solo il titolo superiore regolarmente conseguito all'atto della presentazione delle domanda		
b) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: punti 30 su 100		
-titoli specifici: 5 punti per ogni titolo specifico inerente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (per un massimo di 10 punti);		
-partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di discente o certificazione informatica: 4 punti per ogni corso frequentato o certificazione ottenuta (fino ad un massimo di 20 punti)		
c) Esperienze professionali: punti 40 su 100		
- Anni di esperienza professionale di ruolo: 2 punti ogni anno di attività professionale come assistente amministrativo o DSGA per un massimo di 20 punti;		
-Collaborazione in progetti con istituzioni scolastiche, enti di formazione, università, associazioni professionali: 5 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti.		

Data, _____

Firma richiedente