



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO MESTICA"
Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 MACERATA
tel.: 0733 230336 / 0733 239334 - fax: 0733 239334
e-mail: MCIC82800P@istruzione.it - u.r.l.: www.istitutomesticamacerata.edu.it
codice fiscale: 80005700432 - posta certificata: mcic82800p@pec.istruzione.it
Codice IPA istsc_mcic82800p - Codice Univoco ufficio UF0HK9



Prot. n. 1876 II.1

Macerata, 29 aprile 2020

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Considerate le misure eccezionali emanate dal Governo a causa dell'emergenza Coronavirus, che dispongono l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e la necessità di garantire in ogni caso il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, si ravvisa la necessità di introdurre la seguente integrazione al Regolamento di Istituto al fine di disciplinare le modalità di convocazione delle riunioni collegiali di qualsiasi natura nelle situazioni in cui è impossibile, per ragioni urgenti ed indifferibili, prevedere la convocazione degli organi collegiali in presenza.

Art.1- Ambito di applicazione e validità.

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali. La presente integrazione ha una validità correlata al periodo di emergenza sanitaria secondo le disposizioni disposte dalle normative vigenti. In ogni caso è possibile prevedere la convocazione e lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali di questa Istituzione scolastica in modalità telematica, qualora ulteriori condizioni imprevedibili ed indifferibili impediscano la convocazione e lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in presenza, anche dopo il termine dell'emergenza COVID.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) prendere visione degli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- d) esprimere il proprio voto in modo palese;
- e) approvare il verbale.

Art. 2- Convocazione.

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore, possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con l'utilizzo di strumenti tecnologici individuali idonei allo svolgimento delle videoconferenze.

Art. 3 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato il Consiglio di Istituto in via telematica adottando le procedure e le modalità organizzative di seguito indicate.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria in presenza:

- a) convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma G-Suite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto (o altra piattaforma scelta dall'istituzione scolastica e resa nota ai partecipanti), nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione;
- b) partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*).

L'adozione delle delibere avverrà con votazione palese espressa mediante appello nominativo effettuato dal Presidente del Consiglio di Istituto. In caso di interruzione della connessione durante le operazioni di voto da parte di un consigliere, sarà necessario che lo stesso invii tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo mcici82800p@istruzione.it Entro le 24 ore successive alla riunione la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

In caso di impossibilità a partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere che si trova nella situazione di impossibilità invierà una mail di autocertificazione all'indirizzo mcici82800p@istruzione.it per risultare assente giustificato entro un'ora dall'inizio della riunione collegiale. In caso di mancata

comunicazione, entro il termine stabilito, il consigliere sarà considerato assente dalla seduta in modalità telematica del Consiglio.

Le sedute verranno regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

Le delibere delle riunioni del Consiglio d'Istituto in modalità telematica sono valide a tutti gli effetti e verranno pubblicate all'albo on line di questa istituzione scolastica per la necessaria diffusione.

Art.4- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

Si stabilisce che il Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe, nonché i Dipartimenti disciplinari possano essere convocati in modalità telematica sia in via ordinaria sia straordinaria, per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure e modalità organizzative:

- a) invio della convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma G-Suite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto (o altra piattaforma scelta dall'istituzione scolastica), nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione;
- c) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- d) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 5-Collegio Docenti

Si stabilisce che il Collegio dei docenti possa essere convocato in modalità telematica sia in via ordinaria sia straordinaria, per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure e modalità organizzative:

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Collegio straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma G-Suite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto (o altra piattaforma scelta dall'istituzione scolastica), nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione;
- c) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva);
- f) il verbale della riunione verrà reso disponibile ad ogni componente del Collegio tramite pubblicazione nell'area riservata ai docenti del sito istituzionale;
- g) firma di presenza ed espressione del voto per le delibere da adottare verranno registrate attraverso l'utilizzo dei google moduli o con altre modalità telematiche rese disponibili dall'Istituzione scolastica e tempestivamente comunicate ai partecipanti;
- h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

In caso di impossibilità a partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente che si trova nella situazione di impossibilità invierà una mail di autocertificazione all'indirizzo mcici82800p@istruzione.it per risultare assente giustificato entro un'ora dall'inizio della riunione collegiale. In caso di mancata comunicazione, entro il termine stabilito, il docente sarà considerato assente dalla seduta in modalità telematica del Collegio.